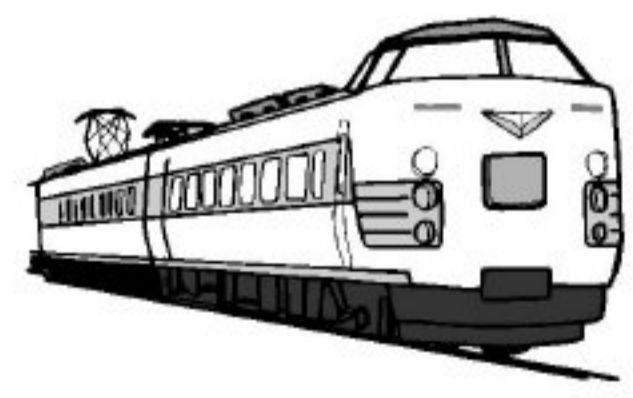
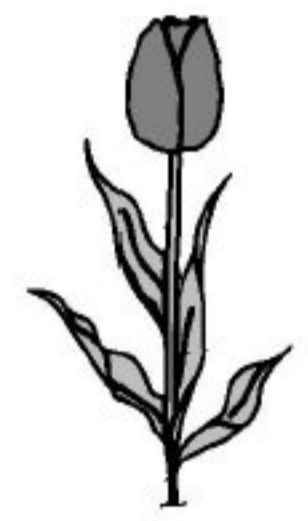
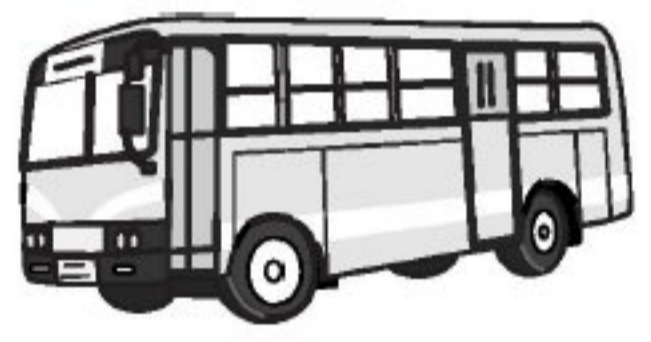
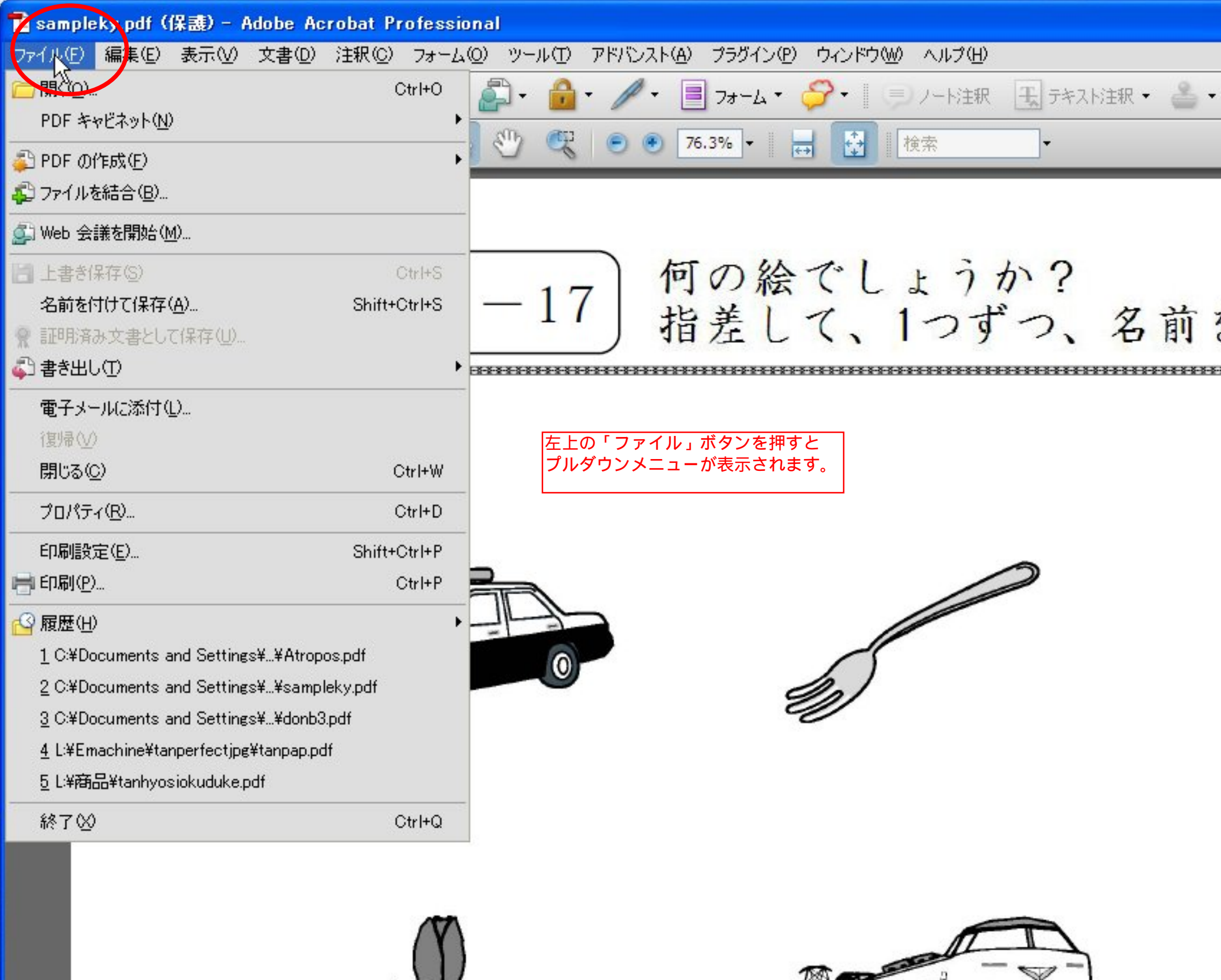


ことば - 17

何の絵でしょうか？
指差して、1つずつ、名前を言いましょう。



教材やマニュアルのリンクをクリックするとファイルがダウンロードされてこのようなPDFファイルが表示されます。



- 開(O)... Ctrl+O
- PDF キャビネット(N)
- PDF の作成(E)
- ファイルを結合(B)...
- Web 会議を開始(M)...
- 上書き保存(S) Ctrl+S
 - 名前を付けて保存(A)... Shift+Ctrl+S
- 証明済み文書として保存(U)...
- 書き出し(T)
- 電子メールに添付(L)...
- 復元(V)
- 閉じる(C) Ctrl+W
- プロパティ(R)... Ctrl+D
- 印刷設定(E)... Shift+Ctrl+P
- 印刷(P)... Ctrl+P
- 履歴(H)
 - 1 C:\Documents and Settings\...\Atropos.pdf
 - 2 C:\Documents and Settings\...\sampleky.pdf
 - 3 C:\Documents and Settings\...\donb3.pdf
 - 4 L:\Emachine\tanperfect.jpg\tanpap.pdf
 - 5 L:\商品\tanhyosiokuduke.pdf
- 終了(O) Ctrl+Q

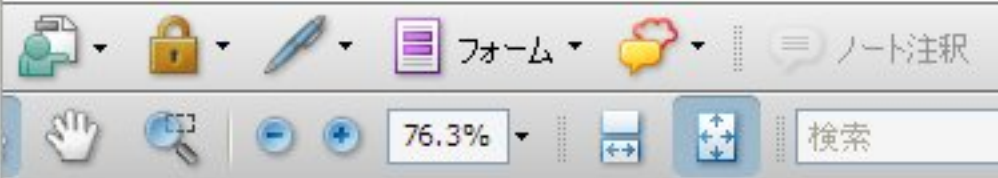
左上の「ファイル」ボタンを押すとプルダウンメニューが表示されます。

— 17

何の絵でしょうか?
指差して、1つずつ、名前を



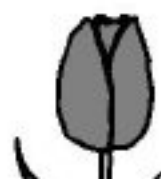
- 開く(O)... Ctrl+O
 - PDF キャビネット(N)
- PDF の作成(E)
- ファイルを結合(B)...
- Web 会議を開始(M)...
- 上書き保存(S) Ctrl+S
 - 名前を付けて保存(A)... Shift+Ctrl+S
 - 証明済み文書として保存(U)...
- 書き出し(T)
- 電子メールに添付(L)
 - 復帰(V)
- 閉じる(C) Ctrl+W
- プロパティ(R)... Ctrl+D
- 印刷設定(E)... Shift+Ctrl+P
- 印刷(P)...** Ctrl+P
- 履歴(H)
 - 1 C:\Documents and Settings\...\Atropos.pdf
 - 2 C:\Documents and Settings\...\sampleky.pdf
 - 3 C:\Documents and Settings\...\donb3.pdf
 - 4 L:\Emachine\tanperfectjpg\tanpap.pdf
 - 5 L:\商品\tanhyosio kuduke.pdf
- 終了(O) Ctrl+Q



— 17

何の絵でしょうか
指差して、1つずつ

「印刷」ボタンを押します。



印刷

プリンタ

名前(N): Canon MG6100 series Printer

ステータス: 準備完了

モデル: Canon MG6100 series Printer

プロパティ(P)

注釈とフォーム(M):

文書と注釈

印刷範囲

すべて(A)

現在の表示範囲(V)

現在のページ(H)

ページ指定(G) 1 - 8

印刷(B): 範囲内のすべてのページ 逆順に印刷(E)

ページ処理

部数(C): 1 部単位で印刷(O)

ページの拡大 / 縮小(S): 用紙に合わせる

自動回転と中央配置(R)

PDF のページサイズに合わせて用紙を選択(Z)

ファイルへ出力(F)

白黒 2 値印刷 (図面用) (Q)

印刷のヒント(T)

詳細設定(D)

注釈の一覧(U)

OK

キャンセル

プレビュー: コンポジット



単位: ミリ

ズーム: 79%

1/8 (1)

プリントの印刷につきまして

ページの拡大/縮小は「用紙に合わせる」を選択してください。

プロパティの注釈とフォームは「文書と注釈」を選択してください。

解説プリントも印刷される場合は印刷ダイアログの右上の

プルダウンメニューで「文書、文書と注釈、文書とスタンプ、

ホームフィールドのみ」から文書と注釈を選択して印刷してください。